COMUNE DI CUASSO AL MONTE

Provincia di Varese
Via Roma n. 58 - 21050 Cuasso al Monte
Tel. 0332/939001 – fax 0332/938180
E mail: *segreteria@comune.cuassoalmonte.va.it*
PEC: *comune@pec.comune.cuassoalmonte.va.it*

CONVENZIONE PER LA REALIZZAZIONE DELL'EVENTO "VILLAGGIO DI NATALE 2026" PRESSO PIAZZA ANFITEATRO E PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE D'USO E GESTIONE DELLA PISTA COMUNALE DI PATTINAGGIO SU GHIACCIO ECOLOGICO

TRA

Il **COMUNE DI CUASSO AL MONTE** (VA), con sede in Via Roma, 58 P.IVA e C.F. 00341300127, in persona del Responsabile dell'Area Servizi alla Persona, Dott. Mattia Perego;

E

_____, con sede legale in _____, Via _____codice fiscale _____ partita IVA _____, in persona del Legale Rappresentante _____;

PREMESSO CHE:

- tra le finalità dell'Amministrazione comunale rientrano la promozione, programmazione e realizzazione di iniziative e attività sociali, culturali e del tempo libero, anche attraverso la collaborazione con le associazioni del territorio;
- ai sensi del D. Lgs. n. 117/2017 ("Codice del Terzo Settore"), l'Amministrazione può stipulare convenzioni con enti del Terzo Settore per lo svolgimento di attività o servizi di interesse generale, nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento;
- con Deliberazione della Giunta Comunale n. 55 del 13/11/2026**,** sono state approvate le linee d'indirizzo per la realizzazione dell'evento denominato "Villaggio di Natale 2026", che comprende anche l'affidamento in concessione d'uso e gestione della pista comunale di pattinaggio ecologico, presso Piazza Anfiteatro di Cuasso al Monte, per il periodo dal 08/12/2026 all'10/01/2027;
- con Avviso pubblico, il Comune ha avviato una procedura comparativa per l'individuazione di un soggetto del Terzo Settore per la gestione organizzativa degli eventi in oggetto;

– a seguito della procedura di selezione, l'Amministrazione comunale ha individuato _____ quale soggetto organizzatore del "Villaggio di Natale 2026" e quale soggetto al quale affidare in concessione d'uso e gestione la pista comunale di pattinaggio ecologico;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 – Oggetto della Convenzione

1. La presente Convenzione ha per oggetto la collaborazione tra il Comune e _____ per l'organizzazione, gestione e realizzazione delle iniziative e degli eventi del "Villaggio di Natale 2026", che comprende anche l'affidamento in concessione d'uso e gestione della pista comunale di pattinaggio ecologico, che si terranno presso Piazza Anfiteatro a Cuasso al Monte nel periodo 08/12/2026 – 10/01/2027.

Art. 2 – Durata

1. La presente avrà decorrenza dal 08/12/2026 al 10/01/2027.
2. L'allestimento e lo smontaggio della pista potranno avvenire entro un periodo massimo di 15 (dieci) giorni antecedenti la data di apertura dell'impianto e 15 (dieci) giorni successivi alla sua chiusura.
3. La pista e gli accessori annessi saranno consegnati al concessionario in tempo utile per le operazioni di montaggio, allestimento e collaudo e dovranno essere riconsegnati al Comune al termine delle operazioni di smontaggio e ripristino dell'area.
4. Gli obblighi di rendicontazione, verifica e rimborso restano efficaci fino alla loro conclusione.
5. Il Comune di Cuasso al Monte si riserva la facoltà di revocare/sospendere la presente convenzione per sopraggiunti motivi di pubblico interesse, non prevedibili al momento della stipula.

Art. 3 – Compiti del Comune

Il Comune di Cuasso al Monte si impegna a:

1. Mettere a disposizione l'area della Piazza Anfiteatro necessaria alla realizzazione del predetto evento, compresa l'area necessaria al collocamento della pista di pattinaggio;
2. Concedere gratuitamente l'uso e la gestione della pista di pattinaggio ecologica di proprietà del Comune di Cuasso al Monte;
3. Garantire l'allacciamento elettrico necessario alle attività programmate;
4. Pubblicizzare il programma degli eventi sul sito istituzionale e sui canali social comunali;
5. Autorizzare l'uso del logo comunale sui materiali promozionali dell'iniziativa;

Il Comune di Cuasso al Monte non rifonderà in capo al soggetto organizzatore alcun contributo economico a titolo di rimborso spese;

Art. 4 – Compiti e obblighi del soggetto organizzatore

Il soggetto organizzatore si impegna a:

1. Garantire l'apertura del "Villaggio di Natale 2026" nei giorni di venerdì, sabato e domenica per l'intero periodo indicato, nonché nei giorni 8, 23, 27, 28, 29, 30 dicembre 2026 e 6 gennaio 2027, salvo impedimenti di sicurezza o maltempo;
2. Curare la programmazione, l'allestimento e la gestione operativa degli eventi;
3. Ricercare operatori commerciali, artigiani e hobbisti partecipanti;
4. Provvedere al montaggio e smontaggio degli allestimenti e delle strutture temporanee, compreso il trasporto, il montaggio e lo smontaggio della pista di pattinaggio;
5. Predisporre animazioni, spettacoli e iniziative artistiche;
6. Promuovere l'evento, a proprie spese, tramite materiale pubblicitario e attività di comunicazione, fatta salva la possibilità di ricercare eventuali sponsorizzazioni per la copertura di alcune spese, tra cui la promozione degli eventi;
7. Rispettare le tempistiche di allestimento e smontaggio della pista, ovvero entro un periodo massimo di 15 (dieci) giorni antecedenti la data di apertura dell'impianto e 15 (dieci) giorni successivi alla sua chiusura;
8. Presentare tutte le autorizzazioni e i piani di sicurezza richiesti dalle normative vigenti;
9. Mantenere l'area pulita e in ordine per tutta la durata dell'evento, provvedendo allo smaltimento dei rifiuti prodotti;
10. Garantire il pagamento dei diritti SIAE ove dovuti;
11. Garantire il pagamento dei costi relativi all'uso dell'energia elettrica;
12. Garantire il pagamento del Canone Unico Patrimoniale per l'intera durata dell'evento che ammonta a € 680,00;
13. Garantire accesso libero e gratuito al pubblico;
14. Noleggiare n. 2 bagni chimici;
15. Stipulare idonea polizza assicurativa RCT a copertura dei rischi derivanti dall'attività;
16. Presentare entro 30 giorni dal termine dell'evento relazione e rendicontazione dettagliata delle spese sostenute.
17. Eventuali ricavi eccedenti i costi sostenuti devono essere integralmente reinvestiti dall'associazione nello svolgimento delle medesime attività oggetto della convenzione o in altre attività di interesse generale previste dal proprio statuto;

Art. 5 – Responsabilità del soggetto organizzatore – esonero di responsabilità del Comune

1. Il soggetto organizzatore per tutta la durata della presente convenzione è l'unico responsabile della gestione delle attività;
2. La polizza assicurativa di cui all'articolo precedente dovrà essere depositata presso l'Ufficio Servizi alla Persona.
3. Il Comune di Cuasso al Monte rimane sollevato da qualsiasi responsabilità che dovesse insorgere dalla cattiva gestione degli eventi o da fatti verificatisi prima, durante e dopo gli eventi/manifestazioni programmati secondo quanto stabilito dal successivo comma del presente articolo.

Art. 6 – Rendicontazione e rimborso delle spese

1. Entro trenta giorni dal termine delle attività l'organizzatore presenta una relazione sugli eventi realizzati e un rendiconto con il dettaglio delle entrate e delle spese, comprese sponsorizzazioni, contributi e altre entrate riferite alle stesse attività, corredato dai documenti giustificativi.
2. La liquidazione è disposta dopo la verifica della rendicontazione e dell'adempimento degli obblighi. L'ufficio può richiedere integrazioni. Eventuali somme non dovute o non giustificate sono recuperate secondo la legge.

Art. 7 – Controlli

1. Il Comune di Cuasso al Monte avrà diritto in qualsiasi momento di esercitare controlli sulla corretta gestione della degli eventi attraverso verifiche periodiche e, a richiesta, il soggetto organizzatore dovrà fornire tutti i chiarimenti dovuti.

Art. 8 – Risoluzione

1. Il mancato rispetto di uno o più obblighi previsti dal presente atto comporterà la risoluzione automatica della convenzione da parte del Comune, fatto salvo il diritto al risarcimento di eventuali danni.

Art. 9 – Spese

1. Tutte le spese inerenti e conseguenti alla presente Convenzione, nessuna esclusa, sono a carico del soggetto gestore.

Art. 10– Trattamento dei dati personali

1. I dati forniti dal soggetto organizzatore saranno trattati dal Comune ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), esclusivamente per finalità connesse alla presente concessione e alla gestione del servizio.

Art. 11 – Norme finali

1. Per quanto non espressamente previsto nella presente convenzione, si applicano:
    - le norme del Codice Civile;
    - il D. Lgs. 36/2023;

Letto, confermato e sottoscritto

Cuasso al Monte, lì _____

Per il Comune di Cuasso al Monte – Concedente
Il Responsabile Area Servizi alla Persona

Dott. Mattia Perego

Per il soggetto organizzatore – _____
Il Legale Rappresentante

_____