



**COMUNE DI CUASSO AL MONTE**

**Provincia di Varese**

**REGOLAMENTO COMUNALE**

**PER IL FUNZIONAMENTO DELLA**

**COMMISSIONE MENSA**

**Approvato con deliberazione consiliare n. 34 del 30/09/2013 esecutiva il 13/10/2013**

## **ART. 1 - FINALITA'**

La Commissione Mensa, istituita nello spirito di collaborazione con i cittadini, esercita, nell'interesse dell'utenza, un ruolo di collegamento tra l'utente e l'Amministrazione comunale finalizzato all'efficienza e all'ottimizzazione del servizio offerto.

A tal fine la Commissione assume compiti di controllo della qualità del servizio in relazione all'accettabilità dei pasti da parte dell'utenza, le condizioni ambientali, le modalità di distribuzione, l'organizzazione in generale del servizio.

Nell'interesse dell'utenza può farsi carico di raccogliere eventuali istanze da presentare all'Amministrazione e può formulare proposte finalizzate al miglioramento del servizio.

## **ART. 2 - COMPONENTI – NOMINA - DURATA**

La Commissione mensa, nominata dal Sindaco, è composta da:

- Assessore ai Servizi Educativi;
- Presidente del Comitato genitori, qualora sia attivo sul territorio;
- n. 2 rappresentanti del corpo docente, designati dall'Autorità scolastica;
- n. 2 rappresentanti dei genitori. La designazione verrà effettuata nel proprio seno, da parte dell'assemblea dei genitori eletti rappresentanti di classe. I nominativi dei rappresentanti devono essere comunicati per iscritto all'Amministrazione comunale a cura dell'Autorità scolastica.

Su problematiche specifiche potrà essere richiesta la presenza del Responsabile della ditta appaltatrice del servizio di refezione scolastica. E' facoltà della Commissione mensa, qualora si presentasse qualche problema, invitare alle riunioni un Rappresentante della competente Azienda sanitaria.

La Commissione Mensa dura in carica un anno scolastico e verrà confermata o rinnovata di anno in anno.

La Commissione elegge al proprio interno, fra i componenti designati, il Segretario che svolge i seguenti compiti:

- richiede all'Amministrazione comunale la convocazione della Commissione;
- coordina le sedute e ne redige i verbali;
- trasmette all'Amministrazione comunale eventuali richieste o osservazioni.

## **ART. 3 - FREQUENZA SEDUTE**

La Commissione Mensa si riunisce, almeno una volta all'anno e ogni qualvolta dovesse esservi una necessità urgente, su convocazione dell'Amministrazione o su richiesta di almeno due componenti della Commissione stessa.

Ogni componente potrà richiedere all'Amministrazione comunale copia del capitolato d'appalto del servizio di refezione in corso.

## **ART. 4 - MODALITA' DI COMPORTAMENTO E NORME IGIENICHE**

I rappresentanti della Commissione Mensa possono accedere al centro di cottura, ai refettori ed ai locali annessi previa autorizzazione da richiedersi all'Istituto Comprensivo.

Non dovranno in alcun modo intralciare l'attività della scuola né l'attività degli operatori addetti al servizio di refezione. A tal fine l'accesso al centro di cottura e al refettorio sarà possibile unicamente a due componenti per volta.

Durante i sopralluoghi non potranno essere rivolte contestazioni e/o osservazioni al personale di cucina e/o al personale in servizio nei refettori.

L'attività dei componenti la Commissione mensa deve essere limitata all'osservazione delle procedure di preparazione e somministrazione dei pasti escludendo qualsiasi forma di contatto diretto o indiretto con sostanze alimentari e con tutto ciò che entra a contatto con gli alimenti stessi.

E' fatto divieto assoluto di toccare alimenti crudi o cotti pronti per il consumo, utensili, attrezzature, stoviglie, se non quelli esclusivamente messi a loro disposizione dal personale addetto per eventuali assaggi dei cibi da richiedere solo presso il refettorio. Per l'assaggio devono essere utilizzate stoviglie e posate monouso.

Presso i refettori potranno:

- verificare la corretta conservazione degli alimenti nelle dispense ed il rispetto delle loro scadenze;
- verificare le modalità di distribuzione dei pasti;
- accertarsi del rispetto delle norme igieniche da parte del personale addetto alla distribuzione;
- verificare che i pasti forniti rispettino il menù previsto.

Di ciascun sopralluogo la Commissione Mensa redigerà apposito verbale da far pervenire all'Amministrazione, nella quale potranno essere evidenziate criticità e/o eventuali disservizi.

E' fatto divieto di prelevare porzioni di cibo dalle cucine o dai refettori per eventuali controlli sia sulla qualità che sulle caratteristiche igienico/sanitarie degli alimenti.

I componenti della Commissione mensa devono astenersi dall'accedere alle strutture in caso di tosse, raffreddore, malattie dell'apparato gastrointestinale.

E' fatto assoluto divieto ai componenti della Commissione mensa rivolgere al personale addetto al servizio di refezione o alla ditta eventualmente appaltatrice dello stesso, contestazioni e/o osservazioni. Tale facoltà compete, nell'eventualità, solo ed esclusivamente all'Amministrazione comunale, che è l'unico referente della Commissione Mensa.

#### **ART. 5 – DISPOSIZIONI FINALI**

L'inosservanza delle disposizioni contenute nel presente regolamento da parte dei Componenti della Commissione potrà portare all'esclusione degli stessi su decisione insindacabile dell'Amministrazione comunale.