



COMUNE DI CUASSO AL MONTE

Provincia di Varese

C.A.P. 21050

Via Roma n. 58 – 21050 CUASSO AL MONTE

Tel. 0332/939001 int. 2 – fax 0332/938180

Pec: comune@pec.comune.cuassoalmon.te.va.it

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI “ COLLABORATORE AMMINISTRATIVO” CAT. B3 A TEMPO PIENO E DETERMINATO PER MESI SEI PRESSO L’AREA SERVIZI ISTITUZIONALI

IL RESPONSABILE DELL’AREA SEGRETERIA/AFFARI GENERALI

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 17 in data 24.02.2011 nonché della propria determinazione n. 94 del 28.03.2011;

Visto il vigente Regolamento sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle selezioni;

Visto il D.P.R. 9 maggio 1994 n.487 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;

RENDE NOTO

Che è indetta pubblica selezione per esami per la copertura di **un posto di “Collaboratore amministrativo”** cat. B3 a tempo pieno e determinato per mesi sei presso l’area Servizi Istituzionali.

Si precisa che l’assunzione del personale di cui alla presente procedura selettiva è subordinata all’approvazione del Bilancio di Previsione 2011.

REQUISITI PER L’AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l’ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) **Cittadinanza italiana:** possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini italiani gli Italiani non appartenenti alla Repubblica);
- b) godimento dei **diritti civili e politici**;
- c) **Età:** aver compiuto 18 anni e non aver superato l’età costituente il limite per il collocamento a riposo;
- d) Possesso del seguente **titolo di studio:** Diploma di istruzione secondaria di secondo grado.
Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell’Unione Europea, la verifica dell’equiparazione del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell’art. 38 c. 3 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.
- e) Per i soli concorrenti di sesso maschile: essere in regola con gli **obblighi imposti dalle leggi sul reclutamento militare**;
- f) Per i cittadini dell’Unione Europea: avere un’adeguata **conoscenza** della lingua italiana da accertare nel corso dello svolgimento delle prove d’esame;
- g) **conoscenza** dell’uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

- h) non essere stati **destituiti o dispensati** dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare;
- i) Non essere **decaduti** da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ovvero non essere stati collocati a riposo ai sensi della legge 24.05.1970 n.336 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché non aver fruito del collocamento a riposo ai sensi del D.P.R. 30 giugno 1972 n. 748;
- j) Non avere a proprio carico **sentenze definitive di condanna** o provvedimenti definitivi di misure di sicurezza o di prevenzione o **procedimenti penali in corso**, nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero, assenza di condanne penali o provvedimenti definitivi di misure di sicurezza o di prevenzione o procedimenti penali e/o amministrativi in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della pubblica amministrazione
- k) idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a selezione. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica il vincitore della selezione.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono altresì possedere ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione:

- godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza
- essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti prescritti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione delle domande di ammissione. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione comporta, in qualunque tempo, la decadenza dall'assunzione.

CONTRATTO DI LAVORO

Al profilo professionale predetto è attribuito il trattamento economico previsto per la categoria B3 del C.C.N.L. vigente nonché le altre indennità e benefici di legge, contrattuali e regolamentari, se ed in quanto spettanti. Gli emolumenti sono disciplinati dalle disposizioni in vigore e soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali.

L'orario di servizio sarà distribuito su 5 giorni settimanali dal lunedì al venerdì:

- lunedì: 8.00/14.00 presso la sede comunale di Cuasso al Monte
15.30/18.30 presso la sede distaccata di Cuasso al Piano
- Martedì: 8.00/14.00 presso la sede distaccata di Cuasso al Piano
- Mercoledì: 8.00/14.00 presso la sede comunale di Cuasso al Monte
- Giovedì: 8.00/14.00 presso la sede comunale di Cuasso al Monte
15.30/18.30 presso la sede distaccata di Cuasso al Piano
- Venerdì: 8.00/14.00 presso la sede distaccata di Cuasso al Piano

Gli orari saranno suscettibili di revisione secondo le esigenze dell'Area.

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice ed esclusivamente secondo lo schema allegato al presente bando, pena l'esclusione, deve essere indirizzata al Protocollo del Comune di Cuasso al Monte – Via Roma n. 58 – 21050 Cuasso al Monte. La domanda dovrà pervenire mediante presentazione diretta o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente bando all'albo

Pretorio di questo Ente.

La busta contenente la domanda di ammissione dovrà riportare sulla facciata in cui è scritto l'indirizzo, la dicitura "CONTIENE DOMANDA DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E DETERMINATO PER MESI SEI DI COLLABORATORE PROFESSIONALE CAT. B3 PRESSO L'AREA SERVIZI ISTITUZIONALI".

Ai fini di quanto sopra farà fede esclusivamente il timbro di ricevuta del Protocollo dell'Ente. L'Amministrazione non si assume la responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici e comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione alla selezione dovranno essere allegati obbligatoriamente e solo:

- a) fotocopia di un documento di identità valido
- b) curriculum professionale e formativo

La mancanza di uno o più dei predetti elementi comporta l'esclusione dalla prove.

PROVE D'ESAME E CALENDARIO

La prova selettiva consisterà in una prova scritta ed una prova orale vertenti sulle seguenti materie:

elementi di legislazione comunale con riferimento specifico alla normativa qui di seguito elencata:

- D. LGS. 18.08.2000, N. 267
- D.P.R. 30.05.1989, N. 223
- D.P.R. 03.11.2000, N. 396
- D.P.R. 28.12.2000, N. 445

Prova scritta:

soluzione di quiz a risposta multipla.

Prova orale:

colloquio.

Per i cittadini dell'Unione Europea dovrà essere verificata l'adeguata conoscenza della lingua italiana.

In sede di prove si procederà altresì ad accertare la conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse.

CALENDARIO

Le prove si svolgeranno presso l'aula mensa sita all'interno del plesso scolastico di Cuasso al Monte – Via Roma 99, nei seguenti giorni:

PROVA SCRITTA: 02/05/2011 ore 9.00

PROVA ORALE: 04/05/2011 ore 9.00

Alla prova orale saranno ammessi i candidati che avranno conseguito alla prova scritta un punteggio non inferiore a 7/10 (sette/decimi).

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 7/10 (sette/decimi).

Gli aspiranti non saranno ulteriormente avvertiti al domicilio indicato nella domanda, della data e della sede in cui avranno luogo le prove d'esame. Il presente bando ha valore di notifica a tutti gli effetti, senza ulteriore obbligo di notifica da parte dell'Amministrazione Comunale a coloro che sono stati ammessi a sostenere le prove.

I candidati, per sostenere le prove d'esame dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento. Saranno considerati rinunciatari al concorso i candidati che non si presenteranno alle prove nei giorni e negli orari stabiliti.

Ai concorrenti ammessi a sostenere il colloquio verrà data formale comunicazione a mezzo di pubblicazione all'albo pretorio on line del Comune. Tale pubblicazione varrà come notifica ai candidati ammessi.

GRADUATORIA

La graduatoria finale sarà formulata sommando i voti conseguiti nelle prove selettive. In caso di parità di punteggio avrà la preferenza il candidato più giovane. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente oggetto della selezione i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito.

La graduatoria è valida per il tempo previsto dalle vigenti disposizioni di legge. L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria per la copertura di ulteriori posti vacanti nei limiti previsti dalla normativa vigente. La medesima graduatoria potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato di personale necessario a fronteggiare particolari e temporanee esigenze. L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di proporre, ai candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, rapporti di lavoro a tempo parziale.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il concorrente dichiarato vincitore della selezione, sarà invitato, a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento o altro mezzo idoneo, ad assumere servizio alla data stabilita dall'Amministrazione comunale. L'assunzione avverrà tramite stipulazione di un contratto individuale di lavoro a tempo determinato.

Il candidato che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dall'assunzione stessa.

L'Amministrazione si riserva, prima di procedere alla stipulazione del contratto, di sottoporre il vincitore alla visita medica per la verifica dell'idoneità fisica all'impiego presso il proprio medico competente. Entro lo stesso termine verranno richieste le eventuali dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o di atto notorio, non già presentate, necessarie all'assunzione, oltre alla dichiarazione di disponibilità all'assunzione stessa, nella quale il soggetto interessato darà espressamente atto di aver preso visione e di conoscere le norme e condizioni previste dal bando di selezione e quelle che disciplinano l'assunzione agli impieghi e il rapporto di lavoro presso le PP.AA.

Le eventuali condanne penali, i provvedimenti definitivi di misure di sicurezza e di prevenzione, i carichi pendenti, ai fini della valutazione della compatibilità con l'assunzione, il possesso della cittadinanza e del godimento dei diritti civili e politici vengono autocertificati dai candidati nella domanda e verificati d'ufficio per i cittadini italiani, antecedentemente all'assunzione stessa.

Qualora i candidati non producano tutta la documentazione loro richiesta entro il termine assegnato non si fa luogo alla stipulazione del contratto, salvo quanto successivamente disposto.

La partecipazione alla selezione implica la piena ed incondizionata accettazione di tutte le norme e condizioni previste dal presente bando e di quelle contemplate dal DPR 487/94 e s.m.i. e dalle vigenti disposizioni legislative e normative riguardanti l'impiego nelle PP.AA.

nonchè dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI

Il Comune di Cuasso al Monte garantisce, in ogni fase della procedura concorsuale, il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul posto di lavoro.

E' garantito a tutti i candidati l'esercizio del diritto di accesso ai sensi e per gli effetti delle norme vigenti in materia.

Si precisa che l'assunzione derivante dall'espletamento della presente procedura selettiva è subordinata all'approvazione del Bilancio di Previsione anno 2011 ed i candidati, con la partecipazione la presente concorso accettano la presente clausola del bando.

L'Amministrazione ha la facoltà di prorogare, con provvedimento motivato dell'organo competente, il termine di scadenza del bando di selezione o di riaprire i termini stessi. Può anche revocare la selezione bandito, quando l'interesse pubblico lo richieda o per eventuali altre cause motivate.

TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi del D. Lgs 196/2003 il trattamento dei dati personali forniti dai candidati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, tutelando la riservatezza ed i diritti dei candidati medesimi.

In particolare secondo l'art.13 di tale decreto, si informa che il trattamento viene eseguito nell'ambito della procedura selettiva, al fine del reclutamento del personale, anche mediante la loro trasmissione alle ditte eventualmente incaricate di gestire prove concorsuali. I dati elaborati con strumenti informatici vengono conservati in archivi informatici e cartacei.

Informativa art. 13 D.Lgvo n. 196/2003 per il trattamento dei dati personali e sensibili

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003 ed in relazione ai dati personali che formeranno oggetto di trattamento, si informano i signori partecipanti di quanto segue:

- 1) Il trattamento è diretto all'espletamento da parte del Comune di Cuasso al Monte di funzioni istituzionali, in virtù, di compiti attribuitigli dalla legge e dai regolamenti ed improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza.
- 2) Le informazioni ed i dati dei candidati saranno trattati esclusivamente per l'espletamento delle procedure concorsuali e l'eventuale gestione del successivo rapporto di lavoro.
- 3) Il trattamento è effettuato anche con l'ausilio di mezzi informatici ed è svolto dal personale del Comune;
- 4) Il conferimento dei dati è obbligatorio e necessario, altrimenti non sarà possibile ottenere gli effetti previsti.
- 5) I dati personali acquisiti possono essere comunicati ad altri Enti Pubblici, nei casi previsti dal D. Lgs. n. 196/2003.
- 6) Il titolare del trattamento è il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria

Per quanto non previsto nel presente avviso, si fa riferimento al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi ed alle Leggi in vigore in materia di personale e accesso agli impieghi.

Il bando ed i suoi allegati moduli sono disponibili presso l'Ufficio Segreteria del Comune di Cuasso al Monte, Via Roma 58, 21050 Cuasso al Monte - Tel 0332/936577.

Dalla Residenza Comunale, 28.04.2011

IL RESPONSABILE
AREA AMMINISTRATIVA AFFARI GENERALI
F.to Dr. Andrea Camillo Pezzoni

Scadenza: ore 12.00 del 27 aprile 2011

ALLEGATO A

AL COMUNE DI

21050 CUASSO AL MONTE

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI “COLLABORATORE AMMINISTRATIVO” CAT. B3 A TEMPO PIENO ED DETERMINATO PER MESI SEI PRESSO L’AREA SERVIZI ISTITUZIONALI

Il/La sottoscritto/a
presa visione del bando di selezione, chiede di essere ammesso/a a partecipare alla
selezione pubblica per esami per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo
– Cat. B3 – a tempo pieno e determinato presso l’Area Servizi istituzionali;

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali cui può incorrere in caso di dichiarazioni
mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt.46 e 47 del D.P.R.445/00, sotto la propria
responsabilità e fino a querela di falso

DICHIARA

- 1) Nome e Cognome:
- 2) Data e luogo di nascita
- 3) di essere residente in, Via
- 4) codice fiscale
- 5) telefono, cellulare, eventuale
indirizzo e mail
- 6) recapito (se diverso da quello di residenza) presso il quale dovranno essere effettuate tutte
le comunicazioni relative alla presente selezione, impegnandosi a comunicare
tempestivamente le eventuali variazioni:
- 7) di essere cittadino italiano (o, in alternativa, di avere la cittadinanza di uno degli stati
membri dell’Unione Europea);
- 8) di avere un’adeguata conoscenza della lingua italiana (*solo per i cittadini di uno degli Stati
membri dell’Unione Europea*);
- 9) Di avere conoscenza dell’uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più
diffuse;
- 10) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di
- 11) di godere dei diritti civili e politici;
- 12) di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza (*solo
per i cittadini di uno degli stati membri dell’Unione Europea*);
- 13) di essere in regola con gli obblighi imposti dalle leggi sul reclutamento militare (*solo per i
candidati di sesso maschile*);
- 14) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall’impiego presso una pubblica
amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziato/a a seguito di
procedimento disciplinare, di non essere decaduto/a da un impiego pubblico per averlo
conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile; in
caso contrario indicarne i motivi:
- 15) di non essere stato/a collocato/a a riposo ai sensi della legge 24 maggio 1970, n. 336, e

successive modificazioni ed integrazioni, nonché di non aver usufruito del collocamento a riposo ai sensi del D.P.R. 30 giugno 1972, n.748;

16) di non aver riportato condanne penali, di non essere stato sottoposto a provvedimenti definitivi di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché l'inesistenza di qualsiasi precedente giudizio iscrivibile nel casellario giudiziario a norma dell'art. 686 c.p.p.; in caso contrario, indicare le eventuali condanne penali riportate, la data ed il numero della sentenza, l'autorità che l'ha emessa, i provvedimenti definitivi di misure di sicurezza o di prevenzione, anche nel caso di applicazione della pena su richiesta, sospensione condizionale, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale, nonché l'esistenza di qualsiasi precedente giudizio iscrivibile nel casellario giudiziario a norma dell'art. 686 c.p.p.;

17) di non aver procedimenti penali né procedimenti amministrativi pendenti a proprio carico; in caso contrario, dichiarare i procedimenti penali e/o amministrativi eventualmente pendenti a suo carico presso l'Autorità giudiziaria di qualsiasi grado, italiana o estera; _____

18) di essere in possesso del Diploma di _____
_____ conseguito presso _____
_____ con sede in _____
_____ anno _____ con la votazione di _____

19) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;

Il/la sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza che l'Amministrazione comunale non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Il sottoscritto dichiara altresì di essere a conoscenza che l'eventuale assunzione di cui alla presente procedura selettiva è subordinata all'approvazione del Bilancio di previsione anno 2011.

Data, _____

Firma _____

Allega: curriculum formativo e professionale
fotocopia documento di identità